

Checkliste für Teilnehmende an einer Potenzialanalyse

- Informieren Sie sich über Zielsetzung und Ablauf der Potenzialanalyse.
- Klären Sie, welche Kompetenzen und Themen im Mittelpunkt stehen.
- Reflektieren Sie Ihre bisherigen Erfolge, Erfahrungen und Lernfelder.
- Überlegen Sie, welche Entwicklungsschritte Sie anstreben.
- Bereiten Sie sich auf Online-Tests (z. B. den LPA – Leadership Potential Assessment) vor.
- Seien Sie offen für neue Aufgaben und Feedback.
- Kommunizieren Sie klar, strukturiert und authentisch.
- Achten Sie auf einen professionellen Auftritt – auch im Remote-Setting.
- Nutzen Sie Feedback und Rückmeldungen aktiv für Ihre Weiterentwicklung.
- Klären Sie organisatorische Fragen (Technik, Zeitplan, Kleidung, Unterlagen).